

# Panduan Penggunaan E-learning

untuk Mahasiswa



Dibuat oleh : BPSTI Universitas Balikpapan

# **DAFTAR ISI**

DA	FTAR ISI	2
A.	LOGIN E-LEARNING	3
B.	CARA MENGUBAH PROFILE	5
C.	CARA MENDAFTAR KE MATA KULIAH DOSEN	8
D.	CARA MAHASISWA ABSEN	12
E.	CARA MAHASISWA MENGUMPULKAN TUGAS	16
F.	CARA MENGUBAH TUGAS YANG SUDAH DIUPLOAD	20
G. DII	CARA MAHASISWA MELIHAT SEMUA NILAI DARI MATA KULIAH YANG KUTI	25

## A. LOGIN E-LEARNING

 Bukalah sistem E-learning Universitas Balikpapan melalui web browser (Google Chrome, mozilla firefox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut: <u>https://belajar.uniba-bpn.ac.id/</u>. Setelah itu akan muncul halaman utama, lalu klik (LOG IN) disebelah kanan atas pada layar computer.

Beranda			CE Bahasa Indonesia (Id) - Masuk
	UNIBA Belajar adalah platform pembelajaran online Universite Balikipapa yang dirancang untuk memfasilitasi proses belajar menyajar secara neusiber daga digilal yang komprehensif, mahasisera dapat mengakase materi kaliah, tigas, dan diskual dengan mulah kapan saga dan di mana saga, UNIBA Belajar mendikikung pengahaman belajar yang moyetif dan valabaratik mematikan mahasiawa	Universitas Balkpapan Berkomitmen untuk menyediakan pendolikan tingdi berkuwittas dengan program studi yang relevan an mendukung perkembangan mehabilawa.	
	dapat mencapai potensi akademik terbaik mereka	Mandiri Kami mendoriong kemandiran dalam belajar dan berpiki ratida, mempersiapkan mahasikwa dengan keterampian dan kepenimpian dan kepenimpia	3

2. Masukan username dan password

NERSIA D B T T C C C C C C C C C C C C C C C C C	
174013561	
Masuk	
Lupa kata sandi?	
Akses sebagai tamu	
Bahasa Indonesia (id) 👻 😧 Pemberitahuan kuki	

# 3. Tampilan Halaman Utama Mahasiswa

l ini masa							
7 hari berikutnya v	Urut berdasarkan kursus 🗸	)	Ca	ri berdasarkan jenis atau nan	na aktivitas		
			12				
		Ти	dak ada aktivitas yang mer	nbutuhkan tindakan			
Kalender							
Kalender Semua kursus 🔹			Juni 202	24		Ace	ara baru Juli 🕨
Kalender Semua kursus + Mai Sen	Sel	Rab	Juni 202 Kam	24 Jum	Sab	Ace	ara baru Juli 🕨
Kalender Semua kursus 🔹 < Mei Sen	Sel	Rab	Juni 202 Kam	2 <b>4</b> Jum	Sab 1	Ace Ming 2	ara baru Juli 🕨

## **B. CARA MENGUBAH PROFILE**

 Bukalah sistem E-learning Universitas Balikpapan melalui web browser (Google Chrome, mozilla firefox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut : <u>https://belajar.uniba-bpn.ac.id/</u> Setelah itu akan muncul halaman utama, lalu klik (LOG IN) disebelah kanan atas pada layar computer.

Beranda			💷 Bahasa indonesis (id) - 🛛 Masuk
	UNIBA Belajar adalah platform pembelajaran online Universitas Balikpapan yang dirancang untuk memfasilitata (proses belajar menyajar secara nei sibel dan etsian: Dengan titur interakif dan sumber daga digida yang kompreheneli, mahasiswa dapat mengakases materi kuliah, tugas, dan diskusi dengan mudak hagan saja dan di mana saja. UNIBA Belajar mendikikung pengalaman belajar yang investif dan kababerafi, menastihan mahasiswa	Universitas Balikpapan Berkomitme untuk menyediakan pendidikan tingu terkusitas dengan program studi yang relevan dan mendukung perkembangan mehasiswa.	
	dapat mencepai potensi akademik terbaik mereka.	Mandiri Kami mendorong kemandinan dengan dan bergikir kritiko, menpestapkan mahasiswa dengan keterampian keperimpian dan keyeminginan dan keyemangiana untuk menghadapi dunia profesional.	



2. Selanjutnya klik "tombol segitiga" lalu pilih profile seperti gambar berikut :

Dasbor						Aksesibilitas	
					2	Profil	
Lini masa						Kalender	
7 hari berikutnya 🗸	Urut berdasarkan kui	505 *	C	an berdasarkan jenis atau nar	na aktivitas	Berkas pribadi	
					Preferensi Bahasa	ĸ	
			Tidak ada aktivitas yang me	mbutuhkan tindakan		Keluar	
Kalender							
Samua kursus 🔹						Aca	a baru
Mei			Juni 20	24			iuli 🕨
Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Ming	
					1	2	

3. Pilih ubah profile

Beranda Dasbor Kursusku		Ģ <sup>8</sup> ┌ NM ∽ Mode	Edit 🕥
Norbayah Mahasiswa @*Edit profil	Detail pengguna Alamat surel 174013561@uniba-bpn.ac.id (Terlihat oleh peseta kursus yang lain) Negara Indonesia Zona waktu Asia/Makassar	Laporan Sesi peramban Ikhtisar nilai Aktivitas log masuk Akses pertama kali Kamis, 13 Juni 2024, 10:11 (13 hari 3 jam) Akses terakhir ke situs Rabu, 26 Juni 2024, 13:34 (50 detik)	
	Privasi dan kebijakan Ringkasan retensi data	Aplikasi seluler Kode QR untuk akses aplikasi seluler	
	Detail kursus Profil kursus	Pindai kode QR dengan aplikasi seluler Anda dan Anda akan masuk secara otomatis. Kode QR akan kedaluwarsa dalam 10 min.	?

4. Selanjutnya Ubah data yang diperlukan lalu klik tombol "update profile"

Piètingana Zona weksu	Autorecia =	
Pré migana Zona werou	Andorecia 2	
Zora wikou		
	Ada/Ustacor	
Desirepsi	All Singlitari Unidean Annui II.a Unide Annua.	
	5 0 8 7 🛛 🖻 🕇 🗰 🖉 💥 📅 🗰 🖬 🖬 6 8 8 8 8	
	9	ास्ट <b>6</b> खेल्
Foto Pengguna		
Carros selatorg	Telakada	
Foto taru		Ukuran makelmumumuk barkak baru 5.08, lampiran makelmum 1
		(m) = · ·
	٩	
	Ande depetiators der leges borkes di sin unsuk	merembehien.
	Tipe file yang oberinal	
	Bories gantier verg eler dispineten seperi l'encane, at Jox Jos Jos Jos ma	
1020304999000		
Desirips gamber		
Nama tambahan		
> Minat		

## C. CARA MENDAFTAR KE MATA KULIAH DOSEN

Mahasiswa dapat mendaftarkan diri terlebih dahalu ke dalam mata kuliah yang telah dibuat oleh dosen pada e-learning. Dosen akan memberikan password untuk mendaftarkan diri ke dalam mata kuliah tersebut. langkahlangkah untuk mendaftarkan diri pada mata kuliah dosen dengan cara sebagai berikut :

 Bukalah sistem E-learning Universitas Balikpapan melalui web browser (Google Chrome, mozilla firefox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut : <u>https://belajar.uniba-bpn.ac.id/</u>. Setelah itu akan muncul halaman utama, lalu klik (LOG IN) disebelah kanan atas pada layar computer.



2. Masukkan username dan password

	174013561	
	Masuk	
	Lupa kata sandi?	
and the second sec	Akses sebagai tamu	
TI DE LA	Bahasa Indonesia (id) 👻 🕜 Pemberitahuan kuki	

3. Pada halaman utama mahasiswa klik "KURSUSKU"

Beranda Dasbor Kursusku		A <sup>5</sup> ⊂ NM ×
Kursusku		
Ik <mark>htisar kursus</mark>		
Semua ~ Cari	Urut berdasarkan nama kursus 👻	
Akuntanel	Akuntansi	
Akuntansi Keuangan Meneng	ah Akuntansi Perpajakan ( Dika Karlinda Sari, SE	
	0	?

 Cari Mata kuliah yang ingin ditambahkan pada kolom cari , lalu klik tombol "enter" pada keybord.

Urut berdasərkan nama kursus 🗸 🖯 Kartu 🖌
Akuntansi
ah Akuntansi Perpajakan ( Dika Karlinda Sari,
ah Akuntansi Perpajakan ( Dika Karlinda Sari, SE.,

5. Kemudian masukkan password yang telah diberikan dosen kepada mahasiswa lalu klik tombol Enrolment key



Beranda Dasbor Kursusku Akuntansi Keuangan Mene Pilihan pendaftaran	engah	Selanjutnya Masukin Password yang telah diberikan
Akuntansi	V Pendaftaran mandiri (Siswa)	oleh Dosen masing-masing,
Akuntansi Keuangan Menengah	Selanju "Daftan	ntnya klik tombol rkan Saya"

6. Mahasiswa telah terdaftar di Mata Kuliah tersebut

Beranda Dasbor Kursusku		4 <sup>0</sup> 🖓	NM ~
kursus Peserta Nilai	Kompetensi Selengkapnya v		
×	Akuntansi Keuangan Menengah		2
> Umum			
<ul> <li>New section</li> <li>Belajar</li> </ul>	Umum	Clutkan semua	
V New section	(E) Announcements		
<ul> <li>New section</li> </ul>			
Tugas	View section		
✓ New section	Belajar PDF		
	✓ New section		?

#### **D. CARA MAHASISWA ABSEN**

Mahasiswa dapat absen, jika fitur absensi ditambahkan oleh dosen, tata caranya adalah sebagai berikut :

 Bukalah sistem E-learning Universitas Balikpapan melalui web browser (Google Chrome, mozilla firefox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut : <u>https://belajar.uniba-bpn.ac.id/</u>. Setelah itu akan muncul halaman utama, lalu klik (LOG IN) disebelah kanan atas pada layar computer.

Beranda			03 Bahasa Indonesia (\d) ~ Masuk
	UNIBA Belajar adalah platform pembelajaran online Unitestas Balikpapan yang dirancang untuk memfasilitasi proses belajar mengajar secara nelisibel dan etsian. Dengan thru interastiri dan sumber daga digital yang komprehensit, mahasiawa sapat mengakase materi kuliah, tugas, dan diskusi dengan mudah kapan saja dan di mana saja. UNIBA Belajar mendikung pengalaman belajar yang inovetir dan kolaboratik, mematakian antahasiswa	Universitas Balkpapan Bekomtimes untuk meryediakan pendidikan tinggi bertualitas dengan program studi yang relevan dan mendukung perkembangan methabilwa.	al um
	dapat mencapai potensi akademik terbaik mereka	Mandiri Kami mendorong kemandinan dalam belajar dan berpikir kritik, menpestapkan mahasiswa dengan keterampilan kegemimpiana dan kewirausahaan untuk: menjadapi dunia profesional.	n Iati Ian

2. Masukan username dan password

	174013561	
	Masuk	
	Lupa kata sandi? Akses sebagai tamu	
	Bahasa Indonesia (id) v 📀 Pemberitahuan kuki	
Tark Ma	STATESTATE	

3. Klik Mata kuliah pada kursus yang diikuti



4. Klik Tombol Absen, (nama Absen sesuai dengan yang dibuat oleh dosen masingmasing)

Beranda Dasbor Kursusku		¢ <sup>2</sup> ⊂ nm ~
<b>kursus</b> Peserta Nilai K	ompetensi Selengkapnya 🗸	
×	Akuntansi Keuangan Menengah	
> Umum		
<ul> <li>New section</li> <li>Belajar</li> </ul>	Vmum	Ciutkan semua
New section	Announcements	
ABSENSI KELAS A     New section	New section	
Tugas  V New section	Belajar PDF	
		?

5. Selanjutnya klik tombol "Submit attendance"

Home Dashboard My courses					4 <mark>8</mark> 0	NM ~
× > General > New section	à Absensi kelas	A1 Klik Tombol₄ Submit	KM ) New sect	tion 👌 ABSENSI	KELAS A1 > Attendanc	e
Belajar V New section	Mark as done	attendance				
O ABSENSI KELAS A1	This course All cours	es All sessions	All	All past Mont	hs Weeks Days	
Tugas	Date Des	cription	Status	Points	Remarks	
	Wed 26 June 2024 Reg BAM - 4PM	ular class session		Submit attenda	nce	
	Wed 3 July 2024 Reg 8AM - 10AM	ular class session	?	?/2		
	Wed 10 July 2024 Reg	ular class session	?	?/2		3

6. Tandai kehadiran lalu klik tombol simpan perubahan

Beranda Dasbor Kursusku	с <mark>Р</mark> П ММ	×
X > Umum ~ New section	AKM > New section > ABSENSI KELAS A1 > ABSENSI KELAS A1 > ABSENSI KELAS A1	
Belajar V New section O ABSENSI KELAS A1	Tandai selesai	
<ul> <li>New section</li> <li>Tugas</li> <li>New section</li> </ul>	Kata sandi O Norbayah Mahasiswa: Present Clate Excused Absent Tandai Kehadiran	
	• dibutuhkan Batal Klik Simpan perubahan Batal Klik	?

7. Mahasiswa dapat melihat status kehadiran mereka

Beranda Dasbor Kursusku					¢ <mark>0</mark> ¢	NM v
× > Umum ~ New section	absensi kel	AS A1	AKM 🤌 New set	ction > ABS	ENSI KELAS A1 > Laporan Kehadirar	1
Belajar V New section O ABSENSI KELAS A1 V New section	Tandal selesal Kursus ini Sen	nua kursus Semua sesi	Semua	Masa lalu	Bulanan Mingguan Harian	
lugas ← New section	Tanggal	Deskripsi	Status	Poin	Catatan	
	Rab 26 Jun 2024 8AM - 6PM	Sest kelas reguler	Present	2/2	Presensi mandiri	
	Rab 3 Jul 2024 8AM - 6PM	Ses <mark>i k</mark> elas reguler	?	?/2		
	Rab 10 Jul 2024	Sest kelas reguler	7	?/2		?

## E. CARA MAHASISWA MENGUMPULKAN TUGAS

Mahasiswa dapat mengumpulkan tugas yang telah dikerjakan, dengan cara sebagai berikut :

 Bukalah sistem E-learning Universitas Balikpapan melalui web browser (Google Chrome, mozilla firefox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut : <u>https://belajar.uniba-bpn.ac.id/</u>. Setelah itu akan muncul halaman utama, lalu klik (LOG IN) disebelah kanan atas pada layar computer.



2. Masukan sebagai username dan password

174013561	
Masuk	
Lupa kata sandi?	
Akses sebagai tamu Bahasa Indonesia (id) 👻 🕜 Pemberitahuan kuki	

3. Pilih mata kuliah terlebih dahulu pada menu Kursus yang saya ikuti

Home Doshboard My courses Site administration			2 <sup>0</sup> 0 (
Home Contert bank			
UNIBA Belajar			
Available courses			
Altament	(Marray)	(hered	
Permiseen MK 1	SAK SVARIAH (Dr. Rönfend: Erneyani, S.E., M.Ak)	Akuntaina Perpajakan ( Dira Katlinda Sari, SE, M.Acc., Ak, CA)	
(			
Akuntanai Keuongar Menengoh	Sistem informasi Manajemen (Windo Lettari) Sistem informasi mangjemen etau SIM edalah elatem per	ercenaer	
	bagian dean pengendaban imemali buatu binni yang melip pemanteatan imarusia, dokuman, teknologi, dan prosedur manajemen umuk memecabkan masalah bianta seperti bi layanan atak dasa erotasi bianta	un oleh akumanal Iaya produk	
	0 S. S. 12		

4. Klik Nama Tugas yang ada pada mata kuliah tersebut. (nama tugas sesuai dengan yang dibuat oleh dosen masing-masing)

Home Dashboard My courses Site admin	stration	Å □ NM ~
Course Participants Grades	Content bank Competencies More -	
×	Seneral c	collapse al 1
> General	E Announcements	
Belajar ~ New section	New section	
O ABSENSI KELAS A1	Belajar PDF	
TUGAS BAB 1     New section	Vew section	
	ABGENSI KELASAT	k as done
	MODUL PER1	
	TUGAS BAB 1 Opened: Thursday, 27 June 2024, 8:00 AM Date: Thursday, 27 June 2024, 6:00 PM	k as done
		?

5. Selanjutnya klik tombol pengajuan tugas/laporan

	TUGAS BAB 1		AKM > MODUL PERI	> TUGAS BAB 1
Umum				
New section	Tandsi selesali			
Belajar	Nikolas toront 00 kori 00	24 42.42		
New section	Jatuh tempo: Jumat, 5 Juli	124,00.00 11 2024,00:00		
ABSENSI KELAS A1				
	- Endonran Socialie	20 huni 2024 10 57		
MODUL PER1	14) <u>SAMANOGI SOSANIS</u>	28 3011 2024, 10.57		
MODUL PER1	Kirimian Peng			
MODUL PER1	Kirkinkan Peng	ağılan (Tügas/Laporan)		
MODUL PER1 TUGAS BAB 1 New section	Status pengajua	ntugas		
MODUL PER1	Status pengajua	pývan (Tuges/Laporan)		
MODUL PER1	Status pengajuan	pipuan (Tugas/Laporan) in tugas Belum ada ajuan yang dibuat		
MODUL PER1	Status pengajuan Status pengajuan Status pengajuan	piguan (Tuges/Laporar) in tugas Belum ada ajuan yang dibuat Belum dinilai		
MODUL PER1	Status pengajuan Status pengajuan Status penjajuan Status penjajuan Waktu tersisa	Belum ala ajuan yang dibuat Belum aliniai 6 hari 13 jam tersisa		
MODUL PER 1	Status pengajuan Status pengajuan Status penjajaan Waktu tersisa Terakhir diubah.	estimation		

6. Selanjutnya Klik tombol add file

🞯 Beranda Dasbor Kursuski	u Administrasi situs	0 <sup>9</sup> 0	NM ~
x > Umum ✓ New section	ନ TUGAS BAB 1	AKM 3 MODUL PERI 3 TUGAS BAB 1 3 Edit pengajuan	
Belajar V New section ABSENSI KELAS A1 V MODUL PER1 O TUGAS BAB 1	Tandis selesai Dibuka: Jumat 28 Juni 2024, 00.00 Jotuh tempo: Jumat, 5 Juli 2024, 00.00	28 Juni 2024, 10:57	
V New section	V Kirimkan Pengajuan (Tug Pengajuan berkas	gas/Laporan) Ukuran maksimum untuk berkas baru. 5 MB, lampiran maksimum. 20 Interkas	
	Klik Tombol Add File	Anda dapat seret dan lepas berkas di sini untuk menambahkan.	
	Simp	pan perubahan Batal	?

7. Klik tombol pilih file (Pdf, Word, PPT dan Lain-lain), selanjutnya klik tombol Upload this file

Pilihan berkas	×
fn Bank konten	III II
n Berkas server	
👘 Berkas terbaru	Lampiran I Pilih File Tugas yang
🚵 Unggah berkas	Pilin File TECHNICAL MEB 2023 (1).pdf Akan di Upload
👘 Berkas pribadi	Simpan sebagai
🏐 Wikimedia	
	Penulis
	Norbayah Mahasiswa
	Pilih lisensi 👔
	Lisensi tidak ditentukan 🗸
	2 Unggah berkas ini Berkas ini

8. Selanjutnya klik tombol Simpan perubahan

Tandai selesai		
Dibuka: Jumat, 28 Juni 202 Jatuh tempo: Jumat, 5 Juli	24, 00:00 2024, 00:00	
Undangan Sosialis	asi.pdf 28 Juni 2024, 10:57	
🗸 Kirimkan Pen	gajuan (Tugas/Laporar	ı)
Pengajuan berkas	D D 🕹	Ukuran maksimum untuk berkas baru: 5 MB, lampiran maksimum: 20
Klik tombol Simpan Perubahan	PDF TECHNICAL	
	Simpan perubahan Batal	

## F. CARA MENGUBAH TUGAS YANG SUDAH DIUPLOAD

 Bukalah sistem E-learning Universitas Balikpapan melalui web browser (Google Chrome, mozilla firefox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut : <u>https://belajar.uniba-bpn.ac.id/</u>. Setelah itu akan muncul halaman utama, lalu klik (LOG IN) disebelah kanan atas pada layar computer.



2. Masukan username dan password



3. Pilih mata kuliah terlebih dahulu pada menu Kursus yang saya ikuti

My courses			
Course overview			
All v Search Sort by course	name v Card v		
Alumente	Akurtane	Akumanat	
AX IV		7	
Akuntansi Keuangan Menengah	Akuntansi Perpajakan ( Dika Karlinda Sari, SE.,	SAK SYARIAH ( Dr. Rihfenti Emayani, S.E., M.Ak)	
160% complete	0	0	0

4. Klik Nama Tugas yang ada pada mata kuliah tersebut. (nama tugas sesuai dengan yang dibuat oleh dosen masing-masing)

Home Dashboard My courses Site administ	72910n	0 NM -
Course Participanta Gradea	Content bank Competencies More V	
×	General College all	
> General	E Announcements	
Belojar	New section	
ABSENSI KELAS AT	Delayar PDF	
TUGAS BAB 1     Wew section	Vew section	
	ar Argensi kelas at	
	MODUL PER1	
	Denned: Findery 28 June 2024 12 00 AM Deel Pridey, 5 July 2024 12 00 AM	
	<ul> <li>New section</li> </ul>	?

5. Selanjutnya klik tombol Edit submission

TUGAS BAB 1		AKM 🤉 MODUL PERT 🕥 TUGAS BAB
✓ Done		
Opened: Friday, 28 June 2 Due: Friday, 5 Jury 2024, 1	2024, 12:00 AM 12:00 AM	
L D TECHNICAL MEE	TING LKMFEB 2023 (1) 28 June 2024, 11:36 AM	
Edit submissi	ion Remove submission	
Submission stat	tus	
Submission status	Submitted for grading	
Grading status	Grading status Not graded	
	Assignment was submitted 6 days 12 hours early	
Time remaining		
Time remaining Last modified	Friday, 28 June 2024, 11:41 AM	

6. Selanjutnya klik tugas yang kita upload

Due: Friday, 5 July 2024, 12:00 Al	1:00 AM M	
(1).pdf	(MFEB 2023 ( <u>1)</u> 28 June 2024, 11:36 AM	
<ul> <li>Add submission</li> </ul>	This submission is my own work, except where I have	e acknowledged the use of the works of other people.
File submissions		Maximum file size: 5 MB, maximum number of files:
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	FILES	
	FILES	

7. Maka sistem akan menampilkan halaman seperti gambar berikut :

Beranda Daebor Kursusku A	Administrasi situs	🛱 📮 NM -
× > Umum ~ New section	Edit Sistem Informasi Akademik × (1) (3).pdf	
Elelijar ~ New Section ABSENSI KELAS A1 ~ MODULI, PER1 • TURASIBAR31 ~ New Section	Jatuh tempe: Jumat, S.J. Unduth Hepus TECHNICAL/MEI (1)Lodf Penulis Norbeyah Mehasisowa V Kirimkan Pe Pith lisensi O Lisensi tidak ditentukan v lahm unduk ditentukan v	
	Pendasuan berkas           Terebrau         Data           Perbaau         Bata           Terebrau         Bata           Terebrau         Bata           Dibut 12.3 an 3023 11.41           Uber 12.3 an 3023 11.41           Kear 140.7 MB	emun 20
	Såropær perubahan Eattal	2

# 8. Klik tombol Hapus

Beranda Dasbor Kursusku 4	Administrasi situs	P 🖓 🖓 🖓
×	Edit Sistem Informasi Akademik × (1) (3).pdf Dibuka: Jur Undul Hapus	
Belajar V New section ABSENSI KELAS A1 V MODUL PERI 0 TUGAS BAB 1	Jatuh tempo     Nama     Sistem informasi Akademi       Image: Sistem informasi Akademi     Norbayah Mahasiswa       Plith lisensi     Lisensi tidak ditentukan       V     Kirim       Jalur     / e	of the works of other 🌘
<ul> <li>New section</li> </ul>	Pengajuan Terakhr dukah 38 Juni 2024 1141 Olour: 28 Juni 2024 1141 Ukuran 180.7 KB Sistem Infor	MB, lampiran makelmum; 20

9. Selanjutnya muncul notifikasi apakah anda yakin menghapus tugas ini, jika yakin pilih **YES**, jika anda tidak yakin maka pilih **batal.** 

Beranda Dasbor Kursusku	Administrasi silus Konfirmasi		#□ м •
× > Umum ~ New section Beliajar ~ New section	Constant Anda yakin ingin me Dibuka: Ji Jatuh tem - Ω TECHNISAL MEETING LK (Ω).adf	nghapus file ini? Batal <b>Ya</b> MEEB 2023 (1) 28 Juni 2024, 11:36	
Addense ReLas A1     Modul PER1     TUGAS BAB 1     .     New section	🗸 Kirimkan Pengaji	uan (Tugas/Laporan)	acknowledged the use of the works of other
	Pengajuan berkas	Ukuran maksimur D D A • Eestas	n untuk berkas baru: 5 MB, Ismpiran maksimum: 20
		Sistem infor	0

10. Tampilan jika anda sudah berhasil menghapus tugas.

	[4]	AKM () MODUL PERT () TUGAS BAB 1 () Edit pengajuan
m	TUGAS BAB 1	
section		
ir.	✓ Selensi	
ection		
NSI KELAS AT	Dibuka: Jumat, 28 Juni 2024, 01	000 A 00-00
JL PER1	and a second second second second second	
S BAB 1		LXINFEB 7073 [1] 28 Juni 2024, 11:36
rection	<u>(TLEAR</u>	
A. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.		
	Kininakon Dongo	
	Kinimkan Penga	ajuan (Tugas/Laporan)
	<ul> <li>Kininkan Penga</li> </ul>	juan (Tugas/Laporan) <ul> <li>This submission is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people</li> </ul>
	Y KITITIKan Penga Pengajuan berkas	juan (Tugas/Laporan) <ul> <li>This submission is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people</li> <li>This submission is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people</li> <li>Ukuran makolmum untuk berkap banu: 5 MB, lampiran makolmum: 20</li> </ul>
	Pengajuan berkas	Jjuan (Tugas/Laporan)         This submission is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people         Usersan maketimum untuk berkse basu: 5 MB, Ismpiran maketimum: 20         D
	Y Kirimkan Penga	ajuan (Tugas/Laporan) This submission is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people Ukuran makdimium untuk berkso basu: 5 MB, lampiran makdimium: 20 Except and the second
	Y Kirimkan Penga	ajuan (Tugas/Laporan) This submission is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people  Ukuran makomum untuk berkas basu: 5 MB, lampiran makomum: 20 Except and the second seco
	Pengejuan berkas	ajjuan (Tugas/Laporan) This submission is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people  Usuran makdimium untuk berkso basu: 5 MB, lampiran makdimium: 20 E Berkas E Berkas
	Pengajuan berkas	ajjuan (Tugas/Laporan) This submission is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people  Usuran makdimum untuk berkso basu: 5 MB, lampiran makdimum: 20 Eschas Eschas Anda dapat setert dan lepas berkat di sini umuk menambahkan.

11. Anda dapat mengubah tugas yang telah direvisi kembali, dengan mengikuti langkahlangkah pada **poin F.** Cara mahasiswa mengumpulkan tugas.

## G. CARA MAHASISWA MELIHAT SEMUA NILAI DARI MATA KULIAH YANG DIIKUTI

 Bukalah sistem E-learning Universitas Balikpapan melalui web browser (Google Chrome, mozilla firefox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut : <u>https://belajar.uniba-bpn.ac.id/</u>. Setelah itu akan muncul halaman utama, lalu klik (LOG IN) disebelah kanan atas pada layar computer.

Beranda			03 Bahasa Indonesia (ki) - Masuk
	UNIBA Belajar adalah platform pembelajaran online Uniba Belajar adalah platform pembelajaran online Universitas Balikipaan yang dirancang untuk memfasilitasi proses belajar merupajar secara neksibet dan etisten. Dengan titur intersetit di an sumber daya digital yang komprehendir, mahasiawa dapat mengakase materi kulian, tugas, dan diskual dengan mudah kapan aig dan di masa saja. UNIBA Belajar mendakaung pengalaman belajar yang ingekatif dan kolabondir mematakan ambasiawa	Universitas Balikpapan Berkomitmes untuk menyediakan pendidikan tingb berkusitisa dengan program studi yang relevan dan mendukung perkembangan mehasiswa.	
	dapat mencapai potensi akasemik terbaik mereka	Mandiri Kami mendorong kemananan dalam belajar dan berpiliri kritis, menpersiapkan mahasiswa dengan keterampian dan kepermipian dan kepermipia	

2. Masukan username dan password



- NM 🖂 Kursusku Administrasi situa Akseelbilitas Kursusku Nilei Ikhtisar kursus Berkas pribadi Unit berdasarkan nama kursus 😪 🛛 Kartu 👻 Semua - Con Leopier Behase (elua SAK SYARIAH ( Dr. Rhfenti Emayani, S.E., M.Ak) Akumensi Perpejekan ( Dika Karlinda Sari, SE., Akuntansi Keuangan Menengati 0 0 0 dille nasi Manajer Sister Winde Lestan 0
- 3. Selanjutnya klik "tombol segitiga" lalu pilih menu nilai-nilai seperti gambar berikut :

4. Mahasiswa dapat melihat nilai tugas yang telah diberikan oleh dosen seperti gambar berikut:

Beranda Dasbor Kursusku Administrasi situs	₽ 🖓 🖓 NM ~
Norbayah Mahasiswa	
kursus yang saya ikuti	
Nama kursus	Nilai
SAK SYARIAH ( Dr. Rihfenti Ernayani, S.E., M.Ak)	
Akuntansi Perpajakan ( Dika Karlinda Sari, SE., M.Acc., Ak., CA)	•
Akuntansi Keuangan Menengah	100,00
Sistem Informasi Manajemen (Winda Lestari)	
	?